REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión primer trimestre para lineamientos formación complementaria virtual y presencial		
CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 30 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CoordinaciónFormación Complementaria, Sede Sibaté	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización metas de formación complementaria
2. Lineamientos pago de honorarios mes de abril
3. Solicitudes de empresas
4. Reporte juicios de evaluación
5. Solicitud y seguimiento de fichas
6. Presentación Drive para actualización de datos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar son los instructores del área de formación complementaria virtual y presencial los lineamientos para ser tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el primer trimestre vigencia 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En desarrollo de la reunión por parte del coordinador académico se dictan unas actividades las cuales los instructores de formación complementaria presencial deben dar cumplimiento. Los pasos para tener en cuenta son:

1. **Socialización metas**: El coordinador Jairo Rivera socializa con los instructores virtuales y presenciales del área de formación complementaria las metas para la vigencia 2023, con el fin generar estrategias para dar cumplimiento a las mismas.

2. **Lineamientos pago de honorarios mes de abril:** Se socializa con los instructores virtuales y presenciales los lineamientos para realizar la presentación de los archivos requeridos para el pago de honorarios

   - **Gestión financiera:**

   1. Planilla descargada en SI CONTRATISTA (se tiene que registrar el respectivo pago del mes de marzo
   2. Planilla de pago de seguridad social: se debe presentar la planilla del mes marzo (mes vencido) de acuerdo con el decreto 1273 de 2018.
   3. Formato de Dependientes y documentos de identidad correspondientes.

   Nombre del Archivo: GF_CC_RP_ABR_AÑO.pdf

- **Gestión contractual:**

1. Informe mensual de actividades: en el formato correspondiente en Word
2. Evidencias del mes de abril: contiene las subcarpetas marcadas cada una con la letra de obligación correspondiente, cada una contiene las evidencias socializadas por coordinación

- **Nombre del Archivo: GC_CC_RP_ABR_AÑO.zip**

Evidencias, de acuerdo con la matriz que envía la coordinación).

De igual forma se comunica que se creó Drive de check list, para verificación archivos para pago de honorarios, en el cual los instructores podrán verificar y confirmar que observaciones tienen con la presentación de estos y así mismo realizar la corrección correspondiente.

Se compartirá Excel para las observaciones dadas desde supervisión, con el fin que los instructores realicen correcciones, se vuelva a revisar y se de aprobación de cargar archivos a SECOP II.

Se anuncian las fechas correspondientes para recepción y corrección de archivos para pago de honorarios

INSTRUCTORES	FECHAS	ACTIVIDADES
VIRTUALES	Lunes 10 de abril	Recepción
	Martes 11 de abril	Correcciones
PRESENCIALES Y DESPLAZADOS	Miércoles 12 de abril	Recepción
	Jueves 13 de abril y viernes 14 de abril	Revisión y correcciones
ADMINISTRATIVOS	Viernes 14 de abril	Recepción
CORRECCIONES	Sábado 15 de abril	Encuentro sincrónico

La matriz de obligaciones será enviada a los correos de cada uno de los instructores.

3. **Solicitudes de empresas:** Se socializa con los instructores los parámetros de la coordinación para solicitudes de empresa y asignación de estas:

1. La empresa es quien debe enviar la solicitud del curso al correo formcide@sena.edu.co, adjuntando: Formato de solicitud, formato de

relacion de datos básicos y PDF con copias legibles por ambas caras de documentos de identidad.

2. La empresa debe solicitar el curso antes de que el instructor envíe la solicitud de la ficha.
3. En el caso de los cdc, se debe realizar primer encuentro, el instructor debe informar a la coordinación fecha de primer encuentro y fecha posible de inicio de la formación, en el caso de empresas diferentes a cdc solamente se debe informar fecha posible de inicio de formación. (previa revisión de cronograma y teniendo en cuenta los 5 días hábiles para solicitudes de fichas)
4. Es responsabilidad del instructor realizar la verificación de los datos registrados en Sofia plus, tanto de solicitudes de empresas como de CDC.
5. El instructor tiene máximo 24 horas para contactar a la empresa o cdc y presentarse, igualmente debe enviar a la coordinación sobre la misma trazabilidad del correo la retroalimentación de lo dialogado.
6. Se solicita dar respuesta en el menor tiempo posible de fechas de primer encuentro, fechas de inicio y disponibilidad de atención a la coordinación, con el fin de dar trámite oportuno a las solicitudes realizadas por empresas o cdc
7. Se acuerda incluir en el formato de datos básicos el tipo de documento, y caracterización o tipo de población

4. **Reporte juicios de evaluación:**
   - Los instructores tendrán máximo 24 horas para evaluar las fichas
   - El instructor debe enviar un correo con los juicios de evaluación a la empresa, con copia al Claudia Garzón (apoyo a supervisión de contratos), quien es la encargada de llevar el control del envío de estos.

5. **Solicitud y seguimiento de fichas:** Se solicita a los instructores realizar la debida revisión de los datos registrados en la plataforma Sofia Plus, toma de formación repetida y la documentación enviada en las solicitudes de fichas, entre otros, ya que desde el área de Administración educativa están informando variedad de inconsistencias presentadas en el momento de la matricula, lo cual genera un retroceso en los procesos administrativos.

NOVEDAD MATRICULA	TOTAL NOVEDADES
CERTIFICADO EN EL MISMO PROGRAMA	14
DATOS CRUZADO	2
DOCUMENTO VENCIDO	1
INSCRITO EN EL MISMO PROGRAMA	4
MATRICULADO EN EL MISMO PROGRAMA	8
NO SE ENCUENTRA REGISTRADO	33
REPETIDO EN ARCHIVO PLANO	1
Total general	**63**

6. **Presentación Drive para actualización de datos:** Se presenta y explica a los instructores el nuevo Drive manejado por el área de Area de administración educativa para solicitar el proceso de actualización.

CONCLUSIONES

De acuerdo con los lineamientos dados en el acta, las actividades de alistamiento y preparación de la formación son de cumplimiento para el instructor de la mejor forma toda vez que se pueda garantizar el proceso formativo de igual manera que el instructor tenga todos los soportes posibles para así presentar los archivos requeridos para el pago de honorarios del mes de abril bajo los parámetros establecidos tanto para los documentos como evidencias dando alcance a las obligaciones específicas de cada contrato.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Enviar formato actualizado de relación datos básicos**	**Angie Beltrán**	**31/03/2023**
2. **Enlace de actualización de datos**	**Angie Beltrán**	**31/03/2023**
3. **Formato de archivo plano actualizado**		
4. **presentación de reunion**	**Angie Beltrán**	**31/03/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__30___ DEL MES DE____MARZO____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los instructores de formación complementaria presencial los lineamientos tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el primer trimestre vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Valencia	12190447		X		Complemen	Wvalencia@sena.edu.co	3138813876	Si	
2	JUAN SANTAMARIA	1830570958		X		COMPLEMENTA.	juansantamaria@sena.edu.co	3017741635	Si	
3	Alexander Torres D.	7917926		X		Concertadora DESPLAZADOS	aTorres@sena.edu.	3053960046	Si	
4	Francisco E. Reyes	11317824		X		Coordin Complem	Feramire@Sena.e	3132131472	Si	
5	Angela Tejada	38288.733		X		Complementadu	lutejada@sena.edu.co	3229459199	Si	
6	Lorena Peralta	1026261116		X		Complementará	slperaltat@sena.edu.co	3188400435	Si	
7	Miryam Rendon	53116478		X		Complemen Desplazad.	marendon@sena.edu.co	3164420668	Si	Miryam Rendon
8	Adriana Torres	65.812 579		X		SENA Complemen	atalvarada@sena.edu.co	3128669811	Si	
9	Luis Germán Torres Quiroga	79054553		X		Sena Complem.t.	gartor@misena.edu.co	3186313114	Si	
10	Jose Wilfredo Bermudez Velasquez	3.170.613		X		Complementa DESPLAZADO	jwsabogado@sena.edu.co	3213912153	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__30___ DEL MES DE____MARZO____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los instructores de formación complementaria presencial los lineamientos tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el primer trimestre vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Alberto Ibañez Saumeth	72252961		X		Complementaria	majibanez@sena.edu.co	3012939599	Si	
2	John Muñoz	7971469		X		complement	Jmcoordesta@gmail.com	3202415453	SI	
3	Lolita Crocker	39788424		X		Complementaria	lmcrocker@sena.edu.co	3209624114	SI	
4	Pier Paolo Oviedo D.	7'710.430		X		Complementaria	poviedo@sena	3004361301	Si	
5	Andrea Rodriguez Salamanca	46375343		X		Complementaria	aprodriguezs@sena.edu.co	3177630424	SI	
6	Yuly Andrea Zapata Rodriguez	1023954487		X		Complementaria	yazapata@sena.edu.co	3162357659	SI	
7	Juan Guillermo Salgado MEJIA	1936919V		X		Complement.	Jsalgadom@sena.edu.co	31V2642358	SI	
8	Camilo Andres Ulloa Perez	1030569701		X		Comp Virt	cuela@sena.edu.c	3162375014	SI	
9	Luz Mary Cabrera Pinto	52843265		X		Complem	luzmarycabrera@hotmail.co	3114696845	Si	
10	ELSA HELENA SOSA PONCERO	52441.656		X		complem. Desplaz.	emsosa@sena.edu.co	3133743400	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__30___ DEL MES DE____MARZO____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los instructores de formación complementaria presencial los lineamientos tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el primer trimestre vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Rafael Quiñonez	93405524		X		complementario	rafael041076@hotmail.com	3007823545	Si	
12	Luis Rico	79221727		X		Comp.	lerico@misena	3133982669	SI	
	Carolina Garcia	1015994811		X		ComDesp	cgarcia280@misena	3025234101	SI	
	Sandra Hernandez	52743620		X		complementario	chernandezgp@sena.	3155720248	X	
	Yolanda Giraldo	39725297		X		Complemento	ygiraldo@sena.edu.co	3115512444	SI	
	Edith Cancino	39788424		X		Complementario	tmdrocket@sena.edu.co	3209624114	X	
	Mario Ibañez	72252961		X		Complementario	Maibanez@sena.edu.co	3012939599	SI	
	Sharol Rodriguez	1022984840		X		SKrodriguez248@sena.educ				
	Gino Ubaldo	57542385		X		Complento	gpuvargas	3053257958	Si	
	Lizeth J. Arias V	1032429099		X		Complementario	ljarias@sena.edu.co	3043620203		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__30___ DEL MES DE____MARZO____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar a los instructores de formación complementaria presencial los lineamientos tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el primer trimestre vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yohana Mora	1069715619		X		Complementaria	Yimorag@sena.edu.co	3203034274		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__30___ DEL MES DE____MARZO____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar a los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el primer trimestre vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDER HERRERA P.	79644336		—			alexherrera@...	3102[illegible]		
2	Edilberto Garzón	93372401		X			edgarzons@ucaw.edu	3213208892		
3	Luis Carlos Camacho Reyes	79.443.231		X			luiscamacr@gmail.com	3165056297		
4	Leonardo Barrera Mendez	91.238336					proyectosyaeroviv2008@gmail.com	3165056275		
5	Juan Francisco Naranjo	1069740339		X			Juanfss4@hotmail.com	3178077044		
6	Nadia Viviana Moreno Varón	65630940		X			vivianam60@hotmail.	310328713		
7	Andrea Esperanza Leguizamon Rodriguez	52774813		X			aeleguizamonr@sena.edu.co	3103368870		
8	María Cristina P	52123001		X			crisdanandres@misena.edu.co	3195677883		
9	Camilo Andrés Vela Parra	1030569701		X			cvelaa@sena.edu.co	3162375014		
10	Mauricio Gonzalez	80722561		X			cmgonzalez2165@misena.edu.co	3142802185		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.